

# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"

Via C. Beccaria, 8 – Tel. e Fax n. 080/4897423

e-mail: [bric80600r@istruzione.it](mailto:bric80600r@istruzione.it)

72010 – PEZZE DI GRECO (BR)



Scuola Secondaria 1° Grado "G. Galilei" Pezze di Greco - Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Fortunato" Montalbano - Scuola Primaria "Don Milani" Montalbano – Scuola dell'Infanzia "Gianni Rodari" Montalbano – Scuola Primaria "Madre Teresa di Calcutta" e "Giovanni Paolo II" Pezze di Greco – Scuola dell'Infanzia "Andersen" e "Via Eroi dello Spazio" Pezze di Greco – Scuola dell'Infanzia "Walt Disney" e Scuola Primaria "Don Luigi Guanella" Pozzo Faceto

Cod. Mecc. BRIC80600R

Codice Fiscale: 81003430741

Prot. 4420/A19

Pezze di Greco, 20 ottobre 2020

Al Personale ATA

Loro Sedi

**Oggetto: Elezioni suppletive per la surroga di un componente ATA nel Consiglio di Istituto per l'ultima annualità del triennio 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021**

Con Decreto prot. n. 4275/A19 del 15/10/2020, sono state indette le elezioni suppletive per la surroga di un componente ATA nel Consiglio di Istituto per il triennio 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021.

Con la presente si forniscono pertanto alcune informazioni utili circa lo svolgimento delle predette elezioni:

## MEMBRO DA ELEGGERE:

N. 1 membro della componente personale ATA

## COMPITI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio ha compiti d'indirizzo, di programmazione e di valutazione delle attività dell'Istituzione.

In particolare, il Consiglio approva:

- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
- gli indirizzi generali per l'attività, la gestione e l'amministrazione dell'Istituzione
- il bilancio, previo esame del programma annuale di gestione e il conto consuntivo
- il calendario scolastico, per gli aspetti di sua competenza
- gli accordi di rete con altre Istituzioni scolastiche e formative
- le attività da svolgere in forma collaborativa con enti ed associazioni
- gli accordi di programma, le convenzioni, le intese con soggetti pubblici e privati.

## INFORMAZIONI E MODALITA' DI VOTO

### QUANDO SI VOTA

Le elezioni si svolgeranno nei giorni di:

➤ domenica 29.11.2020 dalle ore 8,00 alle ore 12,00

➤ lunedì 30.11.2020 dalle ore 8,00 alle ore 13,00

### DOVE SI VOTA

Il seggio elettorale è così costituito:

Seggio n. 1 Scuola Secodaria di primo grado "G. Galilei" - Pezze di Greco

ove si recherà a votare tutto il personale ATA della scuola

### CHI VOTA

Può votare il Personale ATA dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato di durata annuale. Il personale ATA con contratto a tempo determinato di supplenza temporanea non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

### COME SI VOTA

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano corrispondente alla lista prescelta indicata sulla scheda.

**Preferenze per i candidati:**

- PERSONALE A.T.A. esprime max una preferenza.

La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

**PRESENTAZIONE LISTE**

**Le liste dei candidati possono essere presentate dalle ore 9,00 del 10 novembre 2020 fino alle ore 12,00 del 15 novembre 2020.**

Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna componente e sottoscritta da un numero di elettori presentatori di lista come sotto specificato:

- LISTE ATA                   almeno 2 firme.

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista; le loro firme devono essere autenticate dal dirigente scolastico. Ciascuna lista sarà contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa. Le liste vanno presentate alla Segreteria personalmente da uno dei firmatari. Alla lista va allegata la dichiarazione dei candidati di accettazione e di appartenenza alla categoria cui la lista si riferisce, completa di autenticazione delle firme dei candidati (le firme devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico).

Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista; il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale. I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati. I moduli per la presentazione delle liste elettorali sono disponibili in segreteria.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Silvestro FERRARA